

NORMATIVA D'ÚS DELS ORDINADORS PERSONALS (CURS 2020-2021)

Normes generals

1. L'ordinador és una eina d'ús acadèmic i una eina de treball, per tant, no es pot fer servir per a cap altra finalitat personal o particular com ara descarregar música, fotos, vídeos, jocs, xatejar o fer ús de xarxes socials, entrar a portals no educatius... Només si el professor ho diu expressament podem fer una excepció a aquesta norma.
2. Els alumnes han d'enganxar una etiqueta amb les seves dades (nom, cognoms i grup) a la part de darrere del portàtil sense tapar els forats de ventilació.
3. Els ordinadors han d'arribar al centre amb la bateria carregada al 100%. No es pot garantir la càrrega durant les classes.
4. L'alumnat és responsable del seu ordinador i de vetllar per la seva protecció. Haurà de prendre les mesures necessàries per evitar-ne el furt, les avaries i els accidents. L'alumnat serà el responsable dels danys que pugui causar en el seu ordinador o en els ordinadors d'altres companys.
5. En cas de furt de l'ordinador, l'alumnat i la seva família hauran de presentar la corresponent denúncia davant dels Mossos d'Esquadra indicant, el més acuradament possible, l'hora exacta del furt, les dues adreces MAC i el número de sèrie.
6. Es sancionarà l'ús inadequat de la xarxa. Queda prohibit l'ús de programari de descàrrega il·legal.
7. La personalització de l'ordinador (escriptori, estalvi de pantalla i d'altres elements) haurà de ser respectuosa i ajustar-se a la normativa de convivència del centre.
8. L'institut no fa cap tipus de manteniment dels equips que siguin propietat dels alumnes.

Normativa d'ús de l'ordinador a les aules

1. L'ordinador es considera una eina complementària a l'estudi. Cal tenir sempre a mà els quaderns i el material d'escriptura i de treball de cada matèria.
2. El professorat té la potestat d'autoritzar o no l'ús de portàtils en horari de classe.
3. El professorat, en qualsevol circumstància, és qui dirigeix la classe i organitza l'ús dels ordinadors a l'aula.
4. L'alumne ha de treballar amb el seu ordinador i no fer servir els dels altres alumnes.
5. Per poder fer útil l'ordinador cal ser molt àgil en l'execució de les instruccions que dona el professorat en cada moment. Hi ha tres opcions bàsiques i l'alumnat ha de saber quina correspon a cada matèria:
 - a) L'ordinador s'utilitza sempre i, per tant, cal posar-lo a punt d'inici.
 - b) L'ordinador s'utilitza en funció del que diu el professor a l'inici de la classe. L'alumne el té a mà però no l'inicia fins que ho diu el professor.
 - c) L'ordinador no s'utilitza mai o quasi mai. L'alumne el té guardat a la motxilla.
6. Tothom té dret a preservar la seva imatge. Per aquest motiu, està totalment prohibit gravar vídeos o sons, fer fotos i qualsevol altra acció no necessària per al desenvolupament de la classe i sense la supervisió del professor.
7. Existeixen lleis relatives a marques, drets d'autor i acords de llicència. És indispensable complir aquestes lleis. El plagi no està permès. Cada vegada l'alumnat inclogui en els teus treballs material d'Internet (gràfics, imatges, text...) ha de citar totes les fonts utilitzades.



8. Cada alumne ha de responsabilitzar-se de portar el dispositiu a l'escola cada dia amb la bateria carregada. Només es podran carregar els ordinadors en llocs habilitats per a tal ús i sempre per indicació del professor.
9. El so ha d'estar desactivat, tret que el professor indiqui el contrari.
10. En absència del professor/a, només es pot utilitzar l'ordinador si hi ha una autorització expressa d'algun professor/a.
11. Els professorat pot tenir accés a tots els ordinadors i als seus continguts. El professorat podrà retirar un ordinador quan se'n faci un mal ús.
12. Quan hi hagi un problema tècnic, en cap cas es pot interrompre la classe.
13. En els casos en què l'alumne/a no faci cas de les instruccions del professor/a o incompleixi alguna de les normes anteriors, se li posarà la falta que correspongui a la gravetat i/o reincidència dels fets. Les sancions per aquestes faltes s'aplicaran segons el que està establert a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.

Recomanacions:

1. Cal conservar la caixa d'embalatge amb què es lliura el portàtil, amb totes les seves enganxines, els manuals i la documentació que conté. En cas d'avaria, cal lliurar l'equip al servei tècnic amb el seu embalatge original, ja que conté informació rellevant.
2. No s'ha de deixar el portàtil connectat hores al corrent.
3. És convenient passar setmanalment l'antivirus i actualitzar periòdicament la seva base de dades.
4. Convé seure adequadament per tenir cura de l'esquena i de la vista.
5. És important cuidar el portàtil per a un correcte funcionament i un millor manteniment. Per això:
 - Cal mantenir el dispositiu allunyat de begudes i menjar.
 - Cal no aixecar el dispositiu agafant-lo des de la pantalla. Cal fer-ho sempre des de la base.
 - No s'ha d'exposar el portàtil a canvis bruscs de temperatura.
 - Cal tenir especial cura amb la pantalla: no exercir pressió sobre la mateixa, col·locar objectes de pes damunt quan el portàtil estigui tancat i vigilar que no hi hagi cap objecte sobre el teclat quan es baixi suaument la pantalla.
 - No tocar la pantalla amb cap objecte que pugui marcar-la o ratllar-la.
 - Les reixetes de ventilació no poden ser tapades o obstruïdes.

Avaries:

L'alumne és el màxim responsable de la cura del seu portàtil. Si el dispositiu té algun problema, se li lliurarà al Coordinador TIC del centre perquè avaluï l'avaria. Si cal, serà l'encarregat d'enviar-lo al servei de manteniment tècnic per ser revisat.

El Centre no es responsabilitza del manteniment aliè al servei tècnic ofert. Mai poden ser portats a un servei tècnic fora del centre, ja que perdrien la garantia de l'assegurança.

En cas de trobar-se el dispositiu en reparació, l'alumne tindrà la possibilitat d'utilitzar un del centre (l'institut compta amb una sèrie de dispositius extres destinats a cobrir aquestes o altres necessitats). Els alumnes que utilitzin dispositius en préstec seran els responsables dels mateixos durant aquests dies.

Aquesta normativa serà revisada i actualitzada periòdicament segons les necessitats que es vagin observant.