

ENTREVISTES DE TREBALL

DO's & DON'Ts

26 Abril 2016

Cristina Yerro i Heras



EL CURRICULUM VITAE

Ben estructurat:

- ✓ Dades personals
- ✓ Formació



- ✓ Experiència professional
- ✓ Idiomes i Hobbies






- ✓ Màxim un foli (millor una sola cara)
- ✓ Sense faltes d' ortografia
- ✓ En un sol idioma
- ✓ Sense doblegar, tacat....
- ✓ Sempre portar una còpia en paper
- ✓ Adaptar-lo a cada posició






L'ENTREVISTA

Preparació:

- ✓ Practicar les respostes
- ✓ Mirar a Internet l'empresa
- ✓ Preparar preguntes 
- ✓ Practicar en anglès/català/castellà
- ✓ Puntualitat 
- ✓ Imatge
- ✓ Comportament: tranquil·litat, mirar l'entrevistador, no creuar les mans o les cames
- ✓ Apagar el mòbil
- ✓ Preguntes que no s'haurien de fer
- ✓ Mostrar positivisme (evitar el "NO") 



EL FOLLOW-UP

- ✓ Enviar un email 
- ✓ Trucar 
- ✓ Anar personalment
- ✓ Buscar les persones per les xarxes socials (Linkedlin) 
- ✓ Demanar els aspectes que es podrien millorar



LA CEL·LEBRACIÓ/ SEGUIR PROVANT

Preparar-se el primer dia:

- ✓ Empatia
- ✓ Predisposició
- ✓ Preguntar/Escoltar
- ✓ Relació professional amb els companys
- ✓ “Allá dónde fueres...”

Revisar el que es podria millorar per les futures entrevistes

MOLTA SORT!

