



Institut Palau Ausit – Ripollet



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

CFGM Gestió Administrativa

Administració i gestió



Relació de mòduls professionals.

No	Denominació
1	Comunicació empresarial i atenció al client
2	Operacions administratives de compravenda
3	Operacions administratives de recursos humans
4	Operacions auxiliars de gestió de tresoreria
5	Tècnica comptable
6	Tractament de la documentació comptable
7	Tractament informàtic de la informació

No	Denominació
8	Operacions administratives de suport
9	Anglès
10	Empresa i Administració
11	Empresa a l'aula
12	Formació i Orientació Laboral
13	Formació en centres de treball

Característiques del cicles formatiu.

Formació professional específica que qualifica per executar les tasques pròpies de la professió.

Continguts:

- Assignatures teòrico-pràctiques que es cursen en el centre educatiu
- Formació en els centres de treball (FCT), mitjançant un conveni que subscriuen l'escola i l'empresa.

Durada: 2 cursos acadèmics. (2000 hores)

Titulació: Tècnic/a en gestió administrativa.



Accés.

- Alumnes amb el graduat en ESO.
- Alumnes sense titulació a través dels PGS (Programes de Garantia Social)
- Mitjançant la prova d'accés.



Continuïtat d'estudis.

- Accés a altres cicles formatius de grau mitjà per adquirir una formació complementària.
- Accés al Batxillerat.
- Accés a un CFGS un cop superat el Batxillerat, aplicant les convalidacions adients.
- Accés a un CFGS, un cop superada la prova d'accés.

On treballaràs?.

- En les oficines de tot tipus de petites i mitjanes empreses.
- Bancs.
- Assegurances.
- Administració pública. etc.



Ctra. Santa, 56
08291- RIPOLLET

Telèfon: 93.692.32.04
Fax: 93.580.72.11

correu-e: iespalauausit.xtec.cat
www.iespalauausit.com

